

Amministrazione destinataria

Comune di Calcio

Ufficio destinatario

Servizi alla Persona

Domanda di concessione di spazi comunali per attività sportive annuali**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	
Codice Fiscale					Partita IVA				
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione				

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

CHIEDE

la concessione dei seguenti spazi comunali per svolgere attività sportive annuali

Stagione sportiva di riferimento

Periodo

Dal	Al

Impianto	Giorni settimana	Orario inizio e fine	Disciplina e categoria	Tipologia di attività (indicare se allenamento, gara o altro)

Specificità

- ☐ con disabili
- ☐ con minorenni
- ☐ con maggiorenni
- ☐ con persone sopra i 65 anni
- ☐ di tipo amatoriale
- ☐ attività di Federazione del Coni o ente di promozione sportiva

Referente	Telefono	Impianto	Categoria

Campionati a cui partecipa l'A.S.D.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☐ in caso di domanda da parte di società, associazione o gruppo costituito, che la stessa è

☐ affiliata alla federazione del CONI

Federazione

☐ affiliata all'ente di promozione sportiva

Ente

☐ iscritta al registro delle libere forme associative

Numero

Sezione

☐ iscritta al registro CONI associazioni sportive

Numero

☒ di non essere destinataria di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non avere pendenze economiche in corso, con il Comune di Calcio, consapevole che, in caso contrario non potrà usufruire delle strutture sportive comunali per la stagione di cui all'oggetto

☒ che l'attività sarà coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose e persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero comunque a trovarvisi

☒ di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto legislativo 09/04/2008 n. 81, nonché ai sensi del Decreto Ministeriale 18/03/1996 *(nel caso di manifestazioni sportive)*, e ai sensi del Decreto Ministeriale 10/03/1998 *(nel caso di altre attività)* dichiarando di essere datore di lavoro ai sensi del Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81, art. 2

RSPP

☐ di avere nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi dell'art 2.1, let. f, del Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81, il quale è in possesso dei requisiti di legge, nella persona di

Cognome

Nome

☐ di svolgere direttamente la funzione di RSPP come "datore di lavoro" ai sensi del Decreto legislativo 09/04/2008 n.81, art. 34 e successive modifiche e integrazioni

- ☒ di impegnarsi
 - ☒ a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione interna all'associazione (*cambio presidente, sede legale, tel, e-mail, ecc*)
 - ☒ a non consentire l'uso da parte di altre società degli spazi assegnati che servono a soddisfare esclusivamente le reali esigenze dell'associazione sportiva, pena la revoca della concessione
 - ☒ a provvedere senza ritardo, e dove previsto, al pagamento di quanto dovuto per la stagione in corso secondo le date indicate dall'Amministrazione comunale nell'atto di concessione all'utilizzo dell'impianto
 - ☒ nel caso che l'attività sportiva determini interventi di pulizia poste a carico della società o associazione, a farsi carico degli stessi
 - ☒ a consentire l'accesso a impianti, palestre e pertinenze esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva, iscritti alla società solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti della società e dei gruppi, di maggiore età. A non permettere, quindi, l'accesso a coloro che non sono iscritti alla società sportiva o che non siano espressamente autorizzati
 - ☒ a garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi
 - ☒ a utilizzare i locali con la massima cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature
 - ☒ a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella stessa condizione iniziale, astenendosi dal lasciarvi materiali o attrezzature
 - ☒ a comunicare immediatamente all'area Servizi alla persona eventuali danni provocati o necessità di interventi rilevati
 - ☒ ad assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso, sollevando l'Amministrazione comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività
 - ☒ a garantire che l'Amministrazione comunale non risponderà dei danni che potranno derivare dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il concessionario
 - ☒ a garantire che il Comune e l'autorità scolastica non sono responsabili per eventuali furti che possono verificarsi negli spogliatoi o nei locali utilizzati
 - ☒ a provvedere alla differenziazione dei rifiuti prodotti, nel rispetto del Regolamento comunale in vigore
 - ☒ a comunicare immediatamente l'eventuale rinuncia alla concessione pena il pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo degli impianti prenotati e autorizzati sino al momento della comunicazione di cui sopra, oltre ad eventuali penalità stabilite dall'Amministrazione comunale
- ☒ di essere a conoscenza che
 - ☒ la concessione ha carattere del tutto precario. Il responsabile dell'area servizi alla persona avrà la facoltà di spostare, sospendere o revocare allenamenti e gare dell'impianto assegnato, oltre che per cause di forza maggiore, anche nel caso di concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti (*anche senza preavviso alcuno, con scomputo della tariffa*)
 - ☒ è fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno o all'esterno degli impianti senza autorizzazione
 - ☒ l'importo dovuto per l'utilizzo degli impianti dovrà effettuarsi a seguito del rilascio della concessione che conterrà tutte le indicazioni, le condizioni e gli obblighi relativi all'utilizzo dello specifico impianto
 - ☒ se presso la struttura richiesta è disponibile un defibrillatore DAE, il richiedente si impegna a
 - ☒ conservarlo e custodirlo con la dovuta diligenza
 - ☒ utilizzarlo esclusivamente attraverso personale adeguatamente formato per interventi di primo soccorso presso i locali e pertinenze in cui è stato installato, impegnandosi a non destinarlo ad usi differenti
 - ☒ non cederlo, neppure temporaneamente, a terzi, né a titolo gratuito né a titolo oneroso
 - ☒ controllarne periodicamente il relativo funzionamento e, in caso di malfunzionamento, darne immediato avviso scritto al Comune
 - ☒ formare il personale individuato, con conseguimento del certificato di abilitazione all'utilizzo dei defibrillatori
 - ☒ riconoscere che la suddetta formazione è condizione imprescindibile per l'utilizzo degli apparecchi

☒ il Comune si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità per un uso improprio del DAE e per eventuali danni causati, anche a terzi, nell'utilizzo dello stesso

☒ che la reperibilità per comunicazioni urgenti è riscontrabile al seguente contatto

Cognome	Nome	Telefono

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ copia dell'atto costitutivo, Statuto e composizione organi direttivi
(da allegare in caso in cui tale documentazione non sia già in possesso dell'Amministrazione comunale, in caso di nuova ASD o in caso di variazioni)
- ☐ copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Calcio

Luogo

Data

il dichiarante